



## Réunion Parents-École (RPE)

### Formulaire de demande d'intervention

#### Le demandeur – l'interlocuteur principal

Nom-prénom : .....

Fonction : .....

Tel : / / / / .

Mail : .....@.....

#### L'Apel d'établissement

Nom- prénom du président : .....

Tel : / / / / .

Mail : .....@.....

#### L'établissement

Nom de l'établissement : .....

Nom du chef d'établissement : .....

Tel du secrétariat : / / / / .

Mail : .....@.....

Adresse de l'établissement et précisions d'accès : .....

.....

Nom et téléphone de la personne qui accueillera l'animateur : .....

#### A noter que :

- L'animation est d'environ 2 h
- L'animation s'adresse aux parents



#### COMMENT

#### A noter que l'animateur à besoin :

- D'une salle suffisamment grande pour accueillir un groupe de 20/25 personnes
- Disposant d'un écran + son pour diffuser une vidéo (ordinateur, accès internet, mot de passe, câblage etc)
- D'un accès parking proche pour décharger le matériel
- De 30 mn d'installation avant l'intervention



## QUAND

A quelles dates souhaiteriez-vous accueillir l'exposition ? (Par ordre de préférence)

-  
-  
-

## Quoi

Sur quel thème ?

### A noter que :

**L'idéal est que le groupe présent soit constitué de parents ET de membres de l'équipe éducative**

+

Avez-vous prévu de proposer d'autres animations en lien avec la RPE ? Conférence, intervention d'association, témoignages...

NON

OUI, précisez : .....

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*

Je certifie que le chef d'établissement et le président(e) d'Apel de l'établissement sont informés et d'accord pour accueillir cette animation.

Fait le

A

Signature du chef d'établissement

Signature du président de l'Apel